



## VARÉNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS VARÉNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. birželio 28 d. Nr. T-VIII-399  
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietas savivaldos įstatymo 7 straipsnio 8 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedamas).
2. Pripažinti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T-VII-456 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Sprendimas įsigalioja nuo 2016 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Socialinės paramos skyriaus vadėja  
Danutė Mazaliauskienė  
2016-06-48



Algimantas Kašeta

PATVIRTINTA  
Varėnos rajono savivaldybės tarybos  
2016 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-VIII-399

**KREIPIOMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS VARĖNOS RAJONO  
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymų – paraiškų (prašymų) ir dokumentų pateikimą ir jų priėmimą socialinei paramai mokiniams gauti iš Varėnos rajono savivaldybės gyventojų, atitinkančių Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau - įstatymas) nuostatas.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąvokas. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

3. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

4. Socialinės paramos mokiniams (toliau - parama) rūšys:
  - 4.1. mokinių nemokamas maitinimas;
  - 4.2. parama mokinio reikmenims įsigytį.

**II. PRAŠYMŲ – PARAIŠKŲ DĖL PARAMOS SKYRIMO PATEIKIMAS**

5. Dėl paramos skyrimo pareiškėjai, deklaravę gyvenamają vietą ar gyvenantys Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje, kreipiasi: kaimo gyventojai – į gyvenamosios vienos seniūniją, Varėnos miesto gyventojai – į Varėnos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius).

6. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą – paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja dienines vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Mokykla prašymą – paraišką (prašymą) užregistruoja gavimo dieną ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas prašymą pateikia Socialinės paramos skyriui.

7. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios ir paramą mokinio reikmenims įsigytį, pareiškėjas prašymą – paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos.

8. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuoamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą – paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

9. Kad mokinys gautų paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas prašymą – paraišką (prašymą) gali pateikti iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

10. Dėl mokinio nemokamo maitinimo skyrimo pareiškėjas gali kreiptis ir mokslo metų eigoje pasikeitus šeimos pajamoms.

11. Jei parama mokiniui būtina, ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) dėl jos nesikreipia, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietas seniūniją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

12. Pareiškėjai užpildo Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo–paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą, ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasituriintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turą.

13. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasituriintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

### **III. PRAŠYMŲ – PARAIŠKŲ DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĒMIMAS**

14. Seniūnijos socialinis darbuotojas patikrina pareiškėjų pateiktų prašymų – paraiškų (prašymų) ir dokumentų atitinkti teisės aktų reikalavimams ir per 5 darbo dienas juos pateikia Socialinės paramos skyriui.

15. Socialinės paramos skyriaus specialistas, atsakingas už prašymų iš gyventojų priėmimą, patikrina Varėnos miesto pareiškėjų pateiktų prašymų – paraiškų (prašymų) ir dokumentų atitinkti teisės aktų reikalavimams.

16. Prašymas – paraiška (prašymas) socialinei paramai mokiniams gauti užregistruojamas prašymo – paraiškos (prašymo) gavimo Socialinės paramos skyriuje dieną informacinėje duomenų valdymo sistemoje „Parama“.

17. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui.

18. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo – paraiškos (prašymo) pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos šio įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo- paraiškos (prašymo) pateikimo dienos.

19. Visi gauti, užregistruoti prašymai – paraiškos (prašymai) ir dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti perduodami Socialinės paramos skyriaus specialistui, atsakingam už socialinės paramos mokiniams skyrimą, kuris Įstatymo nustatyta tvarka ir Įstatymo nustatytais terminais:

19.1. patikrina gautos prašymus ir dokumentus, suveda duomenis į Socialinės paramos informacinię sistemą;

19.2. parengia sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams;

19.3. formuoja socialinės paramos mokiniams gavėjų bylas;

19.4 parengia pareiškėjams raštiškus pranešimus apie paramos mokiniams (ne)skyrimą ar nutraukimą ir išsiunčia juos pareiškėjui.

19.5. pateikia mokykloms sprendimo dėl paramos mokiniams (ne)skyrimą ar nutraukimą kopiją.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Pareiškėjas privalo pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti ir informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

---